

Zmluva o vedení účtovníctva a spracovaní personálnej a mzdovej agendy č. U01/2024

uzavretá podľa § 269 ods.2 Zákona č.513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka), v znení neskorších zmien a doplnkov

(ďalej len „zmluva“)

medzi

Objednávateľ:

Obchodné meno: DREVENICA, s. r. o.
Sídlo: ul. Gaštanova 167/1, 951 75 Beladice
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Zapísaná: v Obchodnom registri, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 61793/N
Zastúpená: PhDr. Mário Žáčik, konateľ
IČO: 55 854 702
DIČ: 2122109132
IČ DPH: neplatca DPH
Bankové spojenie:
IBAN:
Email: starosta@obecbeladice.sk
(ďalej len „objednávateľ“)

Dodávateľ:

Obchodné meno: TEHLAN, s. r. o.
Sídlo: Tehla 88, 935 35 Tehla
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Zapísaná: v Obchodnom registri, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 51528/N
Zastúpená: Ing. Tibor Taldík, konateľ
IČO: 53 140 541
DIČ: 2121277642
IČ DPH: SK2121277642
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK85 5600 0000 0065 8081 2001
Email: tehlan@obectehla.sk
(ďalej len „dodávateľ“)

(ďalej aj ako „zmluvné strany“) sa dohodli na poskytovaní účtovníckych a mzdových služieb s nasledovným obsahom:

Čl. I.

Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom zmluvy je samostatné a komplexné vedenie podvojného účtovníctva spoločnosti DREVENICA, s.r.o. v súlade so zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a personálnej a mzdovej agendy a to v súlade s ostatnými právnymi predpismi v Slovenskej republike v rozsahu:
- a) Kontrola formálnej správnosti dokladov po stránke účtovnej a daňovej a posudzovanie oprávnenosti nákladov,
 - b) Spracovanie dokladov podľa postupov účtovania pre podvojnú účtovníctvo (odberateľské a dodávateľské faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy a interné doklady),
 - c) Vedenie hlavnej knihy,
 - d) Vedenie analytickej evidencie,
 - e) Vedenie účtovného denníka,
 - f) Vedenie pokladničnej knihy,
 - g) Evidencia pohľadávok a záväzkov,
 - h) Evidencia majetku (dlhodobého hmotného, dlhodobého nehmotného a krátkodobého majetku),
 - i) Vypracovanie mesačných prehľadov podľa požiadaviek klienta,
 - j) Evidencia DPH a spracovanie daňových priznaní,
 - k) Uzávierkové operácie, inventarizácia, spracovanie daňového priznania k dani z príjmu PO,
 - l) Spracovanie daňového priznania k Dani z motorových vozidiel,
 - m) Spracovanie v systéme RIS SAM,
 - n) Spracovanie konsolidačných operácií a podkladov ku konsolidovanej UZ
 - o) Príprava pracovných zmlúv a dohôd,
 - p) Mesačné spracovanie miezd, výplatné pásky, príkazy na úhradu,
 - q) Mesačné prehľady a ročné hlásenia na Daňový úrad,
 - r) Mesačné spracovanie výkazov do poisťovní,
 - s) Prihlásenie/odhlásenie zamestnancov z poisťovní,
 - t) Všetky druhy potvrdení v súvislosti so mzdami,
 - u) Spracovanie štatistických výkazov,
 - v) Zápočtové listy, evidenčné listy dôchodkového poistenia,
 - w) Vypracovanie ročných zúčtovaní.

Čl. II.

Doba trvania zmluvy

- 2.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú počnúc zdaňovacím obdobím 01/2024.
- 2.2. Zmluvu je možné vypovedať písomne jednou zo zmluvných strán.

- 2.3. Výpovedná lehota zmluvy je jeden mesiac. Lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola zmluva vypovedaná.

Čl. III.

Cena služby

- 3.1. Obe zmluvné strany sa dohodli na odmene za vykonané práce nasledovne: za poskytovanie účtovných služieb vymedzených v čl. I mesačná odmena 250,00 EUR bez DPH + odmena za vykonanie ročnej závierky 250,00 EUR bez DPH. Všetky služby nad rámec vymedzených služieb sa vyúčtujú podľa platného cenníka, ktorý tvorí Prílohu č.1 tejto zmluvy.
- 3.2. V odmene uvedenej v bode 3.1. je zahrnuté mesačné spracovanie miezd zamestnancov (do počtu 5 zamestnancov) a 90 účtovných položiek za mesiac. V odmene je zahrnutých aj 8 hodín výkonu činnosti na pracovisku u objednávateľa. Poskytnutie týchto služieb nad rámec je vyúčtovaných podľa cenníka v Prílohe č.1.
- 3.3. Dodávateľ vyúčtuje objednávateľovi vedenie účtovníctva v rámci plnenia predmetu zmluvy faktúrou s mesačnou periodicitou. Objednávateľ zaplatí dodávateľovi odmenu uvedenú v bode 1 tohto zmluvného článku na základe faktúry v 14-dňovej lehote splatnosti.
- 3.4. Faktúra sa platí za vedenie účtovníctva za predchádzajúci kalendárny mesiac a dodávateľ ju zašle objednávateľovi v 10-dňovej lehote po skončení kalendárneho mesiaca.
- 3.5. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť vyfakturovanú odmenu dodávateľovi riadne a včas.
- 3.6. Ak je dodávateľ registrovaný ako platiteľ dane z pridanej hodnoty, k zmluvne dohodnutej paušálnej odmene pripočíta DPH v percentuálnej sadzbe podľa platného zákona o dani z pridanej hodnoty.

Čl. IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1. Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť (osobne, telefonicky alebo elektronicky).
- 4.2. Objednávateľ odovzdá priebežne všetky doklady k zaúčtovaniu najneskôr do 15.dňa každého kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- 4.3. Objednávateľ sa zaväzuje všetky možné úpravy dokladov za bežný mesiac vykonať a predložiť v stanovených termínoch.
- 4.4. Dodávateľ zabezpečí ekonomický software a primerané technické zabezpečenie nevyhnutné k spracovaniu economickej agendy v zmysle zmluvy.
- 4.5. Dodávateľ sa zaväzuje spracovať mesačnú uzávierku účtovníctva do 25. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca po skončení bežného mesiaca.

- 4.6. Na vykonanie predmetu zmluvy je dodávateľ oprávnený poveriť inú osobu, najmä svojho zamestnanca, ktorým je Ing. Zuzana Maďarová, nar. 17.08.1990..
- 4.7. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s vykonaním činností podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá i po ukončení tejto zmluvy. Povinnosť zachovávania mlčanlivosti podľa tohto článku zmluvy sa vzťahuje aj na zamestnancov a iné osoby, ktoré dodávateľ poverí vykonaním činností podľa tejto zmluvy.
- 4.8. Účtovne spracované doklady budú po ukončení prác uložené u objednávateľa.
- 4.9. Objednávateľ je povinný plniť povinnosť súčinnosti pri odovzdávaní dokladov a poskytovaní vysvetlení k daným dokladom, inak sám zodpovedá za všetky škody a náklady, ktoré mu vzniknú z dôvodu neúplnosti, nepreukaznosti a iných nedostatkov v podkladoch, informáciách a vysvetleniach, ktoré odovzdal a poskytol dodávateľovi bez toho, aby na tieto chyby a nedostatky dodávateľa vopred upozornil. Dodávateľ v žiadnom prípade nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá objednávateľovi vznikne v dôsledku neúplnosti, nezákonnosti alebo iných nedostatkov v podkladoch, informáciách a vysvetleniach, ktoré poskytol dodávateľovi a na ktoré ho vopred neupozornil. Pokiaľ dodávateľ upozorní objednávateľa na nedostatky v odovzdaných podkladoch, ktoré by mohli mať za následok nesprávnosť alebo nepreukaznosť spracovania výstupov, je povinnosťou objednávateľa riadiť sa týmto upozornením a podklady prepracovať alebo doplniť tak, aby zodpovedali relevantným účtovným právnym predpisom. Inak je dodávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy s okamžitou účinnosťou podľa bodu 2.2. tejto zmluvy.

ČI. V.

Miesto plnenia

- 5.1. Uvedené služby budú objednávateľovi poskytované podľa charakteru prác prevažne v sídle dodávateľa.

ČI. VI.

Zodpovednosť za škody

- 6.1. Dodávateľ sa zaväzuje odovzdať výkony zodpovedajúce platným normám v SR. Zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorú spôsobil v súvislosti s poskytovaním služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, ak poruší povinnosť a to vtedy, ak sa táto škoda nemôže nahradiť uplatnením nároku objednávateľa voči inému subjektu.
- 6.2. Dodávateľ nezodpovedá objednávateľovi za škodu, ak jej nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho požadovať.
- 6.3. Objednávateľ nemá nárok na náhradu škody od dodávateľa, ak neplnenie povinnosti bolo spôsobené jeho konaním alebo nedostatkom poskytnutia súčinnosti stanovenej zmluvou.

Čl. VII.

Spracovanie osobných údajov

- 7.1. Dodávateľ je oprávnený za účelom riadneho vykonania diela, spracovávať osobné údaje zamestnancov objednávateľa, a to v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky ním poverené osoby, ktoré prídu do kontaktu s osobnými údajmi spracovávanými podľa tejto zmluvy, boli viazané mlčanlivosťou.
- 7.2. Dodávateľ spracúva osobné údaje objednávateľa a jeho zamestnancov najmä na účely vedenia personálnej a mzdovej agendy v informačnom systéme zmluvných strán podľa vzájomnej dohody.
- 7.3. Osobné údaje spracovávané dodávateľom sú najmä: meno, priezvisko, rodné priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, trvalé bydlisko, pohlavie, rodinný stav, miesto narodenia, meno a priezvisko manžela/ky, číslo občianskeho preukazu, štátna príslušnosť, národnosť, zahraničný občan – číslo pasu, dosiahnutý stupeň vzdelania, rok ukončenia vzdelania, učebný odbor, škola, adresa prechodného bydliska, telefón, email, názov banky v ktorej je vedený osobný účet a číslo bankového účtu, meno dieťaťa, dátum narodenia dieťaťa, a ďalšie osobné údaje – invalidita, ZŤP a pod.
- 7.4. Okruh dotknutých osôb: zamestnanci obce, jej RO a PO, členovia štatutárnych orgánov a osoby blízke, spoločníci obchodných spoločností a iných spolupracujúcich osôb.

Čl. VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1. Miestom odovzdávania a preberania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa.
- 8.2. V zmysle § 537 ods.3 OZ postupuje dodávateľ pri realizovaní predmetu zmluvy samostatne a nie je pri určení spôsobu vykonania zmluvne dohodnutých prác viazaný pokynmi objednávateľa, ibaže sa výslovne zaviazal plniť ich.
- 8.3. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie predmetu zmluvy. V prípade neplnenia zmluvných podmienok jednou zo zmluvných strán môže byť daná okamžitá písomná výpoveď, ktoroukoľvek zmluvnou stranou.
- 8.4. Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 8.5. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku.
- 8.6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 8.7. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jednu obdrží dodávateľ a jednu objednávateľ.

8.8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a je účinná nasledujúci deň po zverejnení zmluvy objednávateľom v Centrálnom registri zmlúv .

V Beladiciach, dňa 20.3.2024



DREVENICA, s.r.o.
REGISTROVANÝ
SOCIÁLNY PODNIK
BELADICE

PhDr. Mário Žáčik, konateľ

za objednávateľa

TEHLAN, s. r. o.

Tehla 88, 935 35 Tehla
IČO: 53140541, DIČ: 2121277642
IČ DPH: SK2121277642

REGISTROVANÝ SOCIÁLNY PODNIK

Ing. Tibor Taldík, konateľ

za dodávateľa

Príloha č. 1 Cenník služieb (v prípade, že nie je dohodnuté v zmluve)

Výročná správa

Cena za položku nad rámec

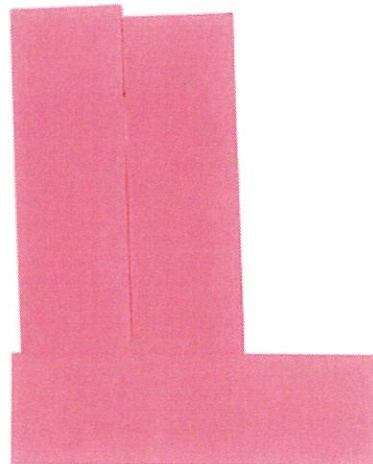
Spracovanie miezd zamestnancov nad rámec (mesačne)

Účasť pri kontrolách inštitúcií objednávateľa pri presiahnutí 3 hodín

Konzultácia telefonicky, emailom

Výkon prác v sídle objednávateľa nad rámec 8 hod /mesiac

Cestovné náklady



TEHLAN, s. r. o.
Tehla 88, 935 35 Tehla
IČO: 53140541, DIČ: 2121277642
IČ DPH: SK2121277642
REGISTROVANÝ SOCIÁLNY PODNIK

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, is written over the company information.