



## **NÁVRH**

# **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK**

## **ZBERNÝ DVOR BELADICE**

Platný od: 01.09.2021

**1. Názov prevádzky a prevádzkovateľ zariadenia:**

Názov prevádzky: Obec Beladice

zastúpená starostom obce PhDr. Máriom Žáčikom

Sídlo: Gaštanová 167/1, 951 75 Beladice

Prevádzkový čas:

Letné obdobie 1.4. – 31.10.: streda: 10,00 – 18,00 hod.

sobota: 8,00 – 12,00 hod.

Zimné obdobie: 1.11. – 31.3.: sobota: 11,00 – 12,00 hod.

Pracovník zodpovedný za prevádzku zberného dvora: pracovník určený starostom obce

Telefonický kontakt: 037/6330 227

**2. Technický opis zariadenia:**

Zberný dvor sa nachádza v obci Beladice, na parcele č. 4/26, 4/1, 4/3, 4/10, 4/12, 4/13, k.u. Veľké Chrašťany, obec Beladice, ktorá je vo vlastníctve Obce Beladice a slúži na zabezpečenie realizácie cieľov a povinností odpadového hospodárstva obce v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zberný dvor sa skladá zo spevnenej plochy a areálovej komunikácie, oplotenia areálu, uzamykateľnej vstupnej brány, mostovej váhy, úložného priestoru na zhromažďovanie odpadu a administratívnych priestorov.

Zberný dvor je označený informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva, na ktorej sú uvedené nasledujúce údaje:

- názov prevádzky,
- prevádzkovateľ,
- prevádzkový čas,
- zoznam druhov odpadov, ktoré možno na zbernom dvore umiestniť,
- meno a priezvisko zodpovednej osoby za prevádzku a telefonický kontakt.

V areáli zberného dvora sú odpady zhromažďované v riadne označených veľkokapacitných kontajneroch oddelene podľa druhu odpadu, prípadne v jednotlivých kójach určených na jednotlivé druhy odpadov do času ich odvozu na ich zhodnotenie alebo zneškodnenie.

**3. Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky a ochrany zberného dvora****Organizačné zabezpečenie prevádzky zberného dvora:**

- Zberný dvor je určený na uloženie odpadu pre fyzické osoby obce Beladice, ktoré majú trvalý alebo prechodný pobyt, prípadne vlastní v obci Beladice nehnuteľnosť. Odovzdanie oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu na zbernom dvore osobou ako je učené v tomto poriadku je spoplatnené v zmysle aktuálneho cenníka. Osoba sa musí pri odovzdaní odpadu preukázať identifikačným dokladom preukazujúcim trvalý alebo prechodný pobyt v obci Beladice, prípadne listom vlastníctva dokazujúcim vlastníctvom nehnuteľnosti v obci Beladice.

- Odovzdanie oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu na zbernom dvore **inou** osobou (fyzickou s trvalým pobytom mimo obce Beladice či právnickou osobou so sídlom v obci Beladice či mimo obce Beladice) ako je učené v tomto poriadku je spoplatnené v zmysle aktuálneho cenníka, ktorý je súčasťou tohto prevádzkového poriadku.

- Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.

- Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované pri vstupe do areálu zberného dvora pomocou kalibrovannej mostovej váhy spĺňajúce normy STN.
- Vstup do areálu zberného dvora je povolený výlučne počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli a za prítomnosti zodpovedného pracovníka zberného dvora.
- Za vstup do areálu zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.
- Na zbernom dvore sú zavedené protipožiarne opatrenia.
- Zber a zhromažďovanie odpadov slúži výlučne pre občanov obce Beladice, ktorí majú riadne uhradený poplatok za odvoz a zneškodnenie komunálneho odpadu za predchádzajúce daňové obdobia.

#### **Pracovník zberného dvora zabezpečuje nasledovné činnosti:**

- Overí totožnosť osoby odovzdávajúcej vytriedené zložky komunálneho odpadu, zodpovedá za jeho uloženie, organizuje v prevádzke rozmiestnenie kontajnerov, po vykonaní vstupnej kontroly určí dovozcovi priestor na uloženie vytriedených zložiek.
- Skontroluje druh a množstvo dovezeného vytriedeného odpadu.
- Má právo odmietnuť uloženie zmesového komunálneho odpadu (nevytriedeného) a druhy odpadov, ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom.
- Udržiava poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek vytriedeného odpadu.
- Zabezpečuje prevádzku zberného dvora takým spôsobom, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a úniku nebezpečných rizikových látok.
- Odovzdaný vytriedený odpad zhromažďuje oddelene do jednotlivých kójí presne určených a označených sa daný odpad.
- Po naplnení kontajnerov bude vytriedený odpad pripravený na odvoz zazmluvnenou spoločnosťou, ktorá má oprávnenie nakladať s odpadom.
- Pracovník zberného dvora je povinný viesť evidenciu a dokumentáciu o odpadoch a prevádzkovú dokumentáciu zariadenia.
- Starostu obce pravidelne na kvartálnej báze informuje o množstve odobratého odpadu.

#### **Vstup na zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu**

Pri dovoze na zberný dvor je obyvateľ povinný prihlásiť sa u zodpovedného pracovníka a riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.

- Obyvateľ je povinný preukázať sa platným občianskym preukazom prevádzkovateľovi zberného dvora a identifikovať sa. Ak odmietne nebude vpustený do areálu zberného dvora.
- Na vjazd do areálu zberného dvora môže návštevník použiť akékoľvek motorové vozidlo (kategória vozidla do N2) s celkovou hmotnosťou do 30 t.
- Pri použití motorového vozidla je povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h. Vjazd na zberný dvor je povolený výlučne v čase prevádzky.
- Návštevník je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.
- Prísne sa zakazuje vstup návštevníka na zberný dvor, ktorý je preukázateľne pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok.
- Dovezený a prebratý odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto. Návštevník zberného dvora je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch

zberného dvora výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.

- Návštevník zberného dvora je povinný dodržiavať všetky upozornenia zamestnancov zberného dvora. V prípade, že návštevník zberného dvora nedodrží upozornenia zamestnancov zberného dvora a bezpečnostné predpisy zberného dvora, obec Beladice, ako prevádzkovateľ zberného dvora nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch zberného dvora.

- Návštevníkom sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na zbernom dvore.

- Celý objekt zberného dvora je monitorovaný bezpečnostným kamerovým systémom

- Obec Beladice si vyhradzuje právo neprijať odpad, ktorý je na základe vizuálneho vyhodnotenia zamestnanca zberného dvora:

- a. silne znečistený,
- b. obsahuje nebezpečné chemické látky,
- c. obsahuje látky a materiály, ktoré nie je možné ukladať na zbernom dvore,
- d. v množstve prekračujúcom povolené množstvo,
- e. prinesený nedôveryhodnou osobou, u ktorej existuje podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu,
- f. nevyhovuje podmienkam prevádzkového poriadku zberného dvora.

#### **4. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora**

- Každá činnosť vykonávaná na zbernom dvore sa musí riadiť pokynmi zodpovedného pracovníka. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci pracovníci s ním musia byť preukázateľne oboznámení.

- Na zbernom dvore je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvňovať pozornosť a reakciu pracovníkov.

- Všetci pracovníci zberného dvora musia byť poučení o platných predpisoch v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť taktiež zameraný na podmienky práce s vytriedenými zložkami odpadu.

- Pracovníci zberného dvora musia dodržiavať tieto pravidlá:

- a. do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
- b. pracovníci zberného dvora sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť, nefajčiť,
- c. pri práci sú pracovníci povinní používať ochranné pracovné pomôcky podľa povahy práce, ktorú vykonávajú,
- d. na zbernom dvore je prísne zakázané narábať s otvoreným ohňom a spaľovať odpady. V prípade samovznietenia odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie, každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný,
- e. oplotenie areálu zberného dvora musí zamedziť prístupu nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.

-Pracovníci zodpovední za prevádzkovanie zberného dvora sú oboznámení a preškolení v zmysle aktuálnych predpisov BOZP.

### 5. Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia

- Pracovníci zberného dvora sú preškolení a poučení na obsluhu zariadení zberného dvora na prevádzkovanie zberného dvora.
- Je potrebné zabezpečovať pravidelné čistenie ciest a príľahlých priestorov.
- Je nevyhnutné používať predpísané ochranné prostriedky a dodržiavať pravidlá bezpečnosti pri práci.
- O hospodárení na zbernom dvore sa vedie evidencia a záznamy ako je uvedené v prevádzkovom poriadku.

### 6. Opatrenia pre prípad havárie

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo. Havária je aj každá situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor. Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie kvality podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, chemickými látkami alebo látkami ohrozujúcimi zdravie obyvateľstva, ako aj kontaminácia zeminy.

Podľa rozsahu sa havárie delia na:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky bez vonkajšieho zásahu,
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom.

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

Prostriedky na likvidáciu havárie sú:

- plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud,
- vedro, lopata, metla
- sekera, kladivo,
- sorpčný materiál – piesok, perlit, piliny
- ručné hasiace prístroje,
- materiál na upchávku, napr. textilný materiál, ochranné rukavice, ochranné rúšky a plášť. Ako

havarijný stav možno na danej prevádzke kvalifikovať:

- únik nebezpečnej látky v zariadení,
- požiar v zariadení. V prípade vzniku havárie zodpovednosť za postup pri riešení preberá zodpovedný pracovník prevádzky:

pracovník určený starostom obce, telef. kontakt: 037/6330 227

#### Postup pri vzniku požiaru.

Malý požiar okamžite uhasiť ručným hasiacim prístrojom. Odstrániť horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru a vzniknutú situáciu ihneď ohlásiť. Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť záchranným zložkám a starostovi obce a ďalej sa riadiť podľa pokynov.

#### Základné telefonické spojenia:

Záchranná služba 112, 155

Polícia 112, 158

Hasičský záchranný zbor 112, 150

Starosta obce – PhDr. Mário Žáčik, 0905 514 083

## 7. Určenie a podmienky uskladnenia

**Na zbernom dvore je možné odovzdať len tieto druhy odpadov:**

**Biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad vrátane odpadu z cintorínov** – umiestňuje sa na miesto určené na tento druh odpadu. Patrí sem: burina, kvety, tráva, lístie, drevený odpad zo strihania a orezávania krovín a stromov, pozberové zvyšky z pestovania, piliny, drevná štiepka, hobliny, pne a pod.

**Drobný stavebný odpad** – (ďalej tiež „DSO zmiešaný stavebný odpad zo stavebných úprav, udržiavacích a rekonštrukčných prác vykonávaných fyzickou osobou. Ak fyzická osoba vyprodukuje väčší objem takéhoto odpadu (to znamená viac ako 1m<sup>3</sup> ročne) nepovažuje sa toto množstvo za DSO. Odvoz sa v tomto prípade realizuje buď prostredníctvom veľkokapacitných kontajnerov na náklady pôvodcu. Patria sem zmesi betónu, tehly, obkladačky, omietka, dlaždice, keramika a pod v rozmere max. do 30 x 30 x 30 cm a do hmotnosti 15 kg. Betónová suť nesmie obsahovať nebezpečný odpad zo stavieb, ako je napr. azbestová krytina, azbestové kanalizačné rúry a pod. Odpad je možné uložiť na zberný dvor na vopred určené miesto.

Poplatok za DSO uhrádza poplatník v hotovosti v pokladni Obecného úradu počas stránkových hodín na základe potvrdenia vydaného pracovníkom zberného dvora. Poplatok zaplatí vo výške odovzdaného množstva DSO a stanovenej sadzby, čiže za skutočne odovzdané množstvo odpadu. V priebehu zdaňovacieho obdobia môže teda poplatník platiť za vývoz DSO viackrát – pri každom odovzdaní DSO na zbernom dvore. Výška poplatku je učená podľa aktuálneho cenníka.

**Objemný odpad** – komunálny odpad, ktorý svojimi rozmermi nie je možné uložiť do klasickej zbernej nádoby na komunálny odpad v domácnosti. Vždy, ak je to možné, musí byť objemný odpad rozobraný na menšie kusy resp. časti. Patria sem: nábytky, staré okná (len rámy), dvere, nádoby a pod. Odpad musí byť očistený od iných častí odpadu na aký je zberný dvor učený.

**Jedlé tuky a oleje** – zberná nádoba, do ktorej možno umiestňovať oleje a usadeniny z fritéz. Oleje a tuky sa odovzdávajú v plastových fľašiach s funkčným uzáverom, ktoré si občania zabezpečujú samostatne. Tieto fľaše sa vhodia do špeciálneho kontajnera, ktorý je určený na tento druh odpadu. Jedlé oleje a tuky sa vo fľašiach odovzdávajú na obecnom úrade.

**Šatstvo a textilie** – Tento druh odpadu nesmie byť znečistený olejmi, farbami a inými chemickými látkami a pod. Patria sem: čisté a suché šatstvo (všetky druhy odevov, prikrývky, deky, posteľná bielizeň), topánky (topánky iba v pároch, nezničené), doplnky k oblečeniu (čiapky, šále a pod.)

## 8. Zoznam druhov odpadov, na ktorý zber je prevádzkovateľ oprávnený

**Druh odpadu, Názov odpadu, Kategória odpadu**

20 01 10 Šatstvo O - ostatný

20 01 11 Textilie O - ostatný

20 01 25 Jedlé tuky a oleje O - ostatný

20 02 01 Biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov O - ostatný

20 03 07 Objemný odpad O - ostatný

20 03 08 Drobný stavebný odpad O – ostatný

**Na zberný dvor je zakázané ukladať:**

- papier, lepenka,
- sklo,
- viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky),
- zmesový komunálny odpad, tento si občania ukladajú do vlastných zberných nádob umiestnených v domácnostiach,
- odpad s obsahom škodlivín,
- použité batérie a akumulátory,
- veterinárne a humánne lieky a zdravotnícke pomôcky,
- elektroodpad,
- pneumatiky,
- azbest,
- motorový olej, naftu a iné pohonné látky,
- stavebný materiál ako sú kvadre z porfixu, ytong, silka, multipor
- nerozobratý nábytok,
- drevo obsahujúce nebezpečné látky,
- uhynuté zvieratá a iný biologický odpad,
- chemické látky, zmesi, farby, lepidlá, laky a pod.
- odpad zo zdravotníckych a sociálnych zariadení,
- biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad.

**9. Cenník**

**Pre fyzické osoby, ktoré majú v obci Beladice trvalý alebo prechodný pobyt, prípadne vlastníka v obci nehnuteľnosť:**

20 01 10 Šatstvo	0	eur/kg
20 01 11 Textílie	0	eur/kg
20 01 25 Jedlé tuky a oleje	0	eur/kg
20 02 01 Biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov	0	eur/kg
20 03 07 Objemný odpad	0	eur/kg
<b>20 03 08 Drobný stavebný odpad</b>	<b>0,040</b>	<b>eur/kg</b>

**Pre fyzické osoby, ktoré nemajú v obci Beladice trvalý alebo prechodný pobyt:**

20 01 10 Šatstvo	0	eur/kg
20 01 11 Textílie	0	eur/kg
20 01 25 Jedlé tuky a oleje	0	eur/kg
20 02 01 Biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov	0	eur/kg
20 03 07 Objemný odpad	0	eur/kg
<b>20 03 08 Drobný stavebný odpad</b>	<b>0,060</b>	<b>eur/kg</b>

**Pre podnikateľov a právnické osoby, so sídlo v obci Beladice:**

20 01 10 Šatstvo	0	eur/kg
20 01 11 Textílie	0	eur/kg
20 01 25 Jedlé tuky a oleje	0	eur/kg
20 02 01 Biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov	0	eur/kg
20 03 07 Objemný odpad	0	eur/kg
<b>20 03 08 Drobný stavebný odpad</b>	<b>0,060</b>	<b>eur/kg</b>

**Pre podnikateľov a právnické osoby, so sídlo mimo obce Beladice:**

20 01 10 Šatstvo	0	eur/kg
20 01 11 Textílie	0	eur/kg
20 01 25 Jedlé tuky a oleje	0	eur/kg
20 02 01 Biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov	0	eur/kg
20 03 07 Objemný odpad	0	eur/kg
<b>20 03 08 Drobný stavebný odpad</b>	<b>0,080</b>	<b>eur/kg</b>

**10. Evidencia odpadov**

Evidencia odpadov prijatých na zberný dvor a odovzdaných na zhodnotenie alebo zneškodnenie sa vedie prostredníctvom prevádzkového denníka, do ktorého sa zaznamenávajú nasledujúce údaje:

- dátum,
- mená zamestnancov zodpovedných za prevádzku zariadenia v uvedený deň,
- množstvo a druhy odpadov prijatých na zberný dvor,
- meno a adresa pôvodcu odpadu,
- o prevádzkových poruchách a haváriách a spôsobe ich odstránenia,
- o vykonaných údržbách a opravách zariadenia,
- o vykonaných školeniach a kontrolách.

**11. Výkon vstupnej kontroly a spôsob ukladania vytriedeného odpadu**

V zariadení na zber vytriedených zložiek odpadu zabezpečuje vizuálnu vstupnú kontrolu pracovník zberného dvora, ktorý posúdi, či sa v odpade nenachádza prímies znečisťujúcich látok alebo druh odpadu, ktorý nie je v zmysle prevádzkového poriadku možné zbierať a ukladať na zbernom dvore.

**Na zbernom dvore nie je možné ukladať odpady, ktorých zber nie je povolený!**

**Zakazuje sa prebrať odpad s podozrením na infekčné vlastnosti!**

Tento prevádzkový poriadok schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Beladice dňa 25.08.2021 uznesením č. xxx/2021 a nadobúda účinnosť 01.09.2021.