Obec Beladice

V súlade s ustanovením §-u 6 odst. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

vypisuje výberové konanie do funkcie

VEDÚCI SPRÁVYMAJETKU OBCE BELADICE

(ďalej len obec)

Kandidát do funkcie vedúci spravy majetku obce zašle, alebo odovzdá písomnú prihlášku s predpísanými náležitosťami a prílohami (viď nižšie)

do 23. januára 2020 do 15:00 hodiny

na Obecnom úrade v Beladiciach, Gaštanová 165, 951 75 Zlaté Moravce, v uzatvorenej obálke označenej:

„VÝBEROVÉ KONANIE - VEDÚCI SPRÁVY MAJETKU OBCE BELADICE

NEOTVÁRAŤ ! “ .

Charakteristika pracovného miesta:

- zabezpečuje agendu a úkony spojené s hospodárením, nakladaním a evidenciou majetku obce
- zabezpečuje, zostavuje a vedie evidenciu hnuteľného a nehnuteľného majetku (zvereného obci štátom alebo inými právnickými či fyzickými ososbami) a poistenia majetku
- zabezpečuje úkony spojené s hospodárením a nakladaním s majetkom obce, s agendou a prevádzkou majetku obce v objektoch a v priestoroch najmä Obecného úradu Beladice a kultúrneho domu vrátane priľahlého parku, polyfunkčné priestory v správe Obce Beladice - Hlavná ulicia, nájomne byty v správe Obce Beladice, Zdravotného stredisko Beladice, ČOV Beladice, MŠ Beladice, MŠ Veľké Chrášťany, Požiarnej zbrojnice Malé Chrášťany, objekt bývalej školy v Beladiciach, objekt bývalej školy Pustý Chotár, objekt sýpky v Beladiciach, objekt bývalej pekárne v Beladiciach, šatne futbalového ihriska Beladice, lokalita námestia Beladice, lokalita oddychovej zóny Beladice – Kríž Poklona, cintoríny

Obecný úrad Beladice
Gaštanová 167
951 75 Beladice
DIČ: 2021037843
e-mail: podatelna@obecbeladice.sk
telefón: + 421 37 63 30 227
VÚB BANKA pob. Zlaté Moravce
IBAN: SK65 0200 0000 0000 2392 9162
IČO: 00307769

- vypracovanie metodických pokynov a návrhov interných smerníc pre nakladanie s majetkom, dodržiavanie interných smerníc a noriem OÚ
- zabezpečenie ochrany objektov v správe OÚ
- príprava návrhu rozpočtu OÚ za oddelenie technicko-hospodárskej správy,
- denné riadenie pracovníkov obce, kontrolovanie výsledkov
- administratívne práce, archívnictvo

Kritériá a požiadavky:

- organizačné a komunikačné schopnosti, samostatnosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, rozhodnosť, odolnosť voči stresu, manažérske schopnosti,
- riadiace schopnosti
- flexibilita
- schopnosť pracovať pod tlakom
- znalosť práce s PC – pokročilý užívateľ (EXCEL, WORD, ACCESS,...)
- znalosť legislatívy v oblasti verejnej správy a to najmä zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, zákona č. 607/2003 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov, zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov, zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č.116/90 Z. z. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa - stavebníctvo, geodézia, ekonómia, manažment
- ukončené minimálne vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
- vítaná prax v odbore v oblasti správy majetku minimálne 2 -3 roky
- prax v riešení majetkovoprávnych vzťahov v súvislosti s nehnuteľným a hnuteľným majetkoma skladového hospodárstva minimálne 2 roky
- znalosť legislatívy týkajúcej sa majetku obcí, schopnosť orientovať sa v súvisiacej legislatíve
- prax vo verejnej správe vítaná

Prax:

- v oblasti správy majetku 3 - 5 rokov

Nástup do zamestnania a platobné podmienky:

- nástup do zamestnania – ihneď
- 1 100 EUR brutto/mesiac
- mzda bude stanovená v zmysle platných právnych predpisov a v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov č.318, zo dňa 23.10.2018, ktorým sa ustanovujú stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme – v závislosti na pracovnej praxi a vzdelaní

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- štruktúrovaný životopis
- motivačný list
- úradne overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia dokladov o absolvovaní vzdelávacích programov a kurzov
- čestné prehlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

Spôsob a vykonanie výberu uchádzača:

Uzávierka prijímania prihlášok je 23. januára 2020 do 15:00 hodiny.
Rozhodujúca je pečiatka podateľne vyhlasovateľa.
Vyhlasovateľ výberového konania si vyhradzuje právo nezaradiť do výberového konania uchádzačov, ktorí nesplnia požadované podmienky.
Uchádzači budú pozvaní budú telefonicky.

Zverejnené na :

- webovej stránke obce - www.obecbeladice.sk, www.profesia.sk

- úradnej tabuli na Obecnom úrade v Beladiciach

O výsledku výberového konania budú uchádzači oboznámení písomne do 5 pracovných dní od vykonania výberového konania.

V Beladiciach, 15. januára 2020

PhDr. Mário Žáčik
starosta obce

Obecný úrad Beladice
Gaštanová 167
951 75 Beladice
DIČ: 2021037843
e-mail: podatelna@obecbeladice.sk
telefón: + 421 37 63 30 227
VÚB BANKA pob. Zlaté Moravce
IBAN: SK65 0200 0000 0000 2392 9162
IČO: 00307769